附件1

广州市科协2022年国际和港澳台地区民间科技交流与合作经费计划项目

申报指南

一、“一带一路”、海峡两岸暨港澳民间科技交流项目（项目编号：G202201）

（一）“一带一路”国际科技组织合作项目（项目编号：G20220101）

1.项目内容

围绕“一带一路”建设目标，充分利用民间科技交流渠道，鼓励广州地区科技企业和团体融入国际创新网络，提升国际民间科技治理能力，包括：参与“一带一路”区域科技组织或联盟，形成协同合作、共同建设机制；与“一带一路”国家科技组织签署合作协议，开展联合研究，培育科技人才，开展科学评估体系和认证标准，推动以合作交流为中间环节的科技研发、技术转移；开展“一带一路”有关国家和区域相关科技政策及运行机制的针对性调研，并形成调研报告。

2.申报范围

广州地区科技社团、高校、科研院所、企业事业单位。

    3.申报要求

   （1）申报单位须具有独立法人资格，每个单位可申报1项；

（2）提供针对本项目的调研报告、协议、国际组织或境外合作单位信息等相关辅助材料；

（3）项目申请经费不超过10万元。

（二）穗港澳台科技·产业发展论坛（项目编号：G20220102）

1.项目内容

顺应粤港澳大湾区建设发展战略的新形式和新要求，发挥区域合作民间科技交流的独特优势，联合穗港澳台科技团体、高等院校、科研院所和企业，紧密围绕粤港澳大湾区科技创新热点和难点，通过学术交流和产业对接，致力于进行跨行业、跨领域、跨地域的科技创新研讨和协作，为粤港澳大湾区相关科技创新领域发展提供行业和领域高级专家意见，并形成建设性意见报相关部门。

2.申报范围

广州地区科技社团、高校、科研院所、企业事业单位。

    3.申报要求

   （1）每个单位可申报1项；

1. 提供项目策划方案、绩效目标和预期效果；
2. 项目申请经费不超过10万元。

二、 粤港澳大湾区科技协同创新项目（项目编号：G202202）

（一）粤港澳大湾区科技协同创新专业领域分盟建设项目（项目编号：G20220201）

1. 项目内容

围绕大湾区9+2城市的科技创新政策及相关措施，联合致力于粤港澳大湾区促进和加强科技协同创新的科技团体、高等院校、科研院所、高新技术企业的优势资源，在新兴产业领域开展产学研协同创新，建设有利于创新要素跨境流动和区域融合的专业分盟，提升区域创新驱动发展能力。

2. 申报范围

广州地区企业事业单位、科技社团、高校、科研院所，在科技创新领域已开展实际工作或与之有实际供应链/产业链关系。并愿意申请加入粤港澳大湾区科技协同创新联盟成员单位，愿意为推动科技创新服务贡献资源。

3. 申报要求

1. 每个单位可申报1项；
2. 提供项目策划方案、绩效目标和预期效果；
3. 项目申请经费不超过5万元。

（二）粤港澳大湾区科技协同创新联盟管理服务项目（项目编号：G20220202）

1. 项目内容

1. 完善粤港澳大湾区科技协同创新联盟信息发布及微信公众号内容建设

通过联盟展示门户为平台用户提供政策文件查阅、新闻资讯、会议活动信息发布、联盟工作情况公示等相关资讯服务。丰富粤港澳大湾区科技协同创新联盟微信公众号内容建设及功能，通过用户画像和大数据等技术手段，实现对用户的精准化、个性化服务。

1. 提供粤港澳大湾区科技协同创新高端论坛等学术交流活动会务管理

使用互联网、物联网等技术手段为线下开展的专题峰会、科技论坛等活动提供会务管理服务。包括会务活动信息发布、报名信息数据统计，入场管理以及签到数据的收集和管理。

1. 提供科技成果推广应用的云服务

整合粤港澳大湾区创新资源，通过与相关科创服务平台的资源对接和共享，为公众和联盟成员提供创新资源的集中式服务，解决当前创新资源信息分散，查找困难的痛点。

1. 提供协同创新体系网络型交流管理服务

基于联盟组织架构向联盟成员提供网络型组织管理服务，包括新成员的入盟申请/退出及审核，针对不同类型的成员采用不同的申请和审核流程。同时服务于不同专业分盟成员在线沟通和互动，着力提升平台用户活跃度和联盟社会影响力。

2. 申报范围

广州地区粤港澳大湾区科技协同创新联盟成员单位，广州地区企业事业单位、科技社团、高校、科研院所，在科技创新领域已开展实际工作或与之有实际供应链/产业链关系。并愿意申请加入粤港澳大湾区科技协同创新联盟成员单位，愿意为推动科技创新服务贡献资源。

3. 申报要求

1. 每个单位可申报1项；
2. 提供针对本项目的策划方案、绩效目标和预期效果；
3. 过往有从事过省级以上科创类联盟组织管理服务，能提供相关工作成效的优先考虑；
4. 项目团队具备至少1项承接政府机关或事业单位购买服务成功案例；
5. 项目申请经费不超过30万元。

三、粤港澳大湾区青（少）年科技创新项目（项目编号：G202203）

（一）粤港澳大湾区IT应用系统开发大赛（项目编号：G20220301）

1、项目内容

此项大赛拟由广州市科学技术协会、广州市工业和信息化委员会、广州市人民政府港澳事务办公室、青年IT网络/国际青年交流中心（香港）、香港大专青年新力量和香港广州创新及科技协会等单位联合主办，旨在贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》、《国务院关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》、《国务院关于大力推进大众创业万众创新若干政策措施的意见》、《深化粤港澳合作推进大湾区建设框架协议》以及即将出台的粤港澳大湾区建设与发展规划，进一步拓宽粤港澳大湾区高校青年大学生的全球科技视野,推动粤港澳大湾区及周边地区青年大学生之间的互动交流,提高青年大学生IT专业实践与创新能力,以培养更多高质量的IT工程应用技术人才和创新创业人才。

2.申报范围

项目承接单位为广州地区科技社团、高等院校（优先支持具有开展竞赛丰富经验的团队）。

3.申报要求

（1）每个单位可申报1项；

（2）提供项目策划方案、绩效目标和预期效果；

（3）项目申请经费不超过10万元。

（二）港澳青年人才创新创业基地建设项目（项目编号：G20220302）

1. 项目内容

具体落实《粤港澳大湾区建设发展规划纲要》、《发挥广州国家中心城市优势作用支持港澳青年来穗发展行动计划》相关内容，建设港澳青年人才创新创业基地服务平台，开展港澳青年在穗创新创业论坛交流、项目对接、创业基地建设等活动；针对港澳青年人才创新创业开展调研并形成调研报告。

2. 申报范围

广州地区科技社团、高校、科研院所、企业事业单位，粤港澳大湾区科技协同创新联盟成员单位，广州地区海智基地和海智工作站。

3. 申报要求

（1）每个单位可申报1项；

（2）提供项目策划方案、绩效目标和预期效果，提交调研报告；

（3） 项目申请经费不超过5万元。

四、海外智力创新驱动服务项目（项目编号：G202204）

（一）海外人才离岸创新创业基地建设项目（项目编号：G20220401）

1.项目内容

具体落实“大众创业、万众创新”精神，根据中国科协国家海外人才离岸创新创业基地管理办法内容，依托自身跨境科技创新优势和资源，在广州地区搭建海外人才离岸创新创业基地，柔性引进海外人才，促进创新资源自由流动，推动海外科技创新团队引进或创新创业项目本地落地，引导海外人才更好地为本地区创新驱动发展战略和经济社会发展服务。

2.申报范围

广州地区海智工作站、科技企业或园区、高校、科研院所，拥有丰富国际科技创新资源和渠道并在此领域已开展实际工作。

3.申报要求

（1）每个单位可申报1项；

（2）提供项目策划方案、绩效目标和预期效果；

（3）项目申请经费不超过10万元。

（二）海智基地建设工作（项目编号：G20220402）

1.项目内容

“海外智力为国服务行动计划”（简称海智计划）工作旨在发挥科协桥梁纽带作用，加强与海外华人科技团体的联系，充分发挥海外人才和智力优势，为海外人才回国工作、为国服务搭建平台。通过开展多种形式的学术交流、项目合作、技术咨询、技术引进和专项考察等活动，为本地区社会和经济建设贡献力量。

2．申报范围

广州地区海智工作站

3．申报要求

（1）每个单位可申报1项；

（2）提供项目策划方案、绩效目标和预期效果；

（3）项目申请经费不超过3万元。

附件2

广州市科学技术协会

国际和港澳台地区民间科技交流与

合作经费项目申报书

**项目编号：**

**项目名称：**

**项目类型：**

**申报单位： （盖章）**

**申请日期：**

广州市科学技术协会制表

年 月

填 报 说 明

一、本报告由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

1.“项目编号”按《指南》中各附件编号填写。

2.“项目名称”要准确概括项目内容及符合国际和港澳台地区民间科技交流与合作经费计划项目申报要求。

3.“项目类型”是指

4.“申报单位”名称用全称填写，不能省略。并加盖公章。

三、报告内容编写说明

1.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

2.“项目团队主要参加人员情况”应填写项目主要参加人员。

3.“项目名称”应与封面所填项目名称保持一致。

4.“项目类型”中，在所选项前面的“□”中划“√”。

5.“项目申请理由及项目主要内容”包括项目背景情况、项目实施的必要性、项目实施的可行性、项目前期工作情况和项目风险与不确定性等内容。

6.“项目总体目标及预期绩效”是指项目预期达到的目标以及预期的社会、经济和生态效益等。绩效目标需细化和量化，且与《绩效目标申报表》的表述一致。

7.“项目计划进度及阶段目标”是指项目分阶段实施的计划及阶段性实现的目标。申报的经费需在2022年12月31日前按有关规定支出。

8.“项目组织实施条件”是指项目单位在实施项目的过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。

9.“项目经费预算”是指项目的各项支出明细的预算。其中，“测算依据及说明”应包括细化的测算依据，说明开支的具体项目内容，注意不应简单按经济分类科目罗列。专项经费支出范围：会议费（住宿费、伙食费、场地租金、会议设备租用费、印刷费、交通支出等）、培训费、印刷费、专家咨询费。会议费必须按市财政会议费的标准支出（穗财编〔2014〕223号），会议费报销凭证必须包括批准文件、会议通知、人员签到表、费用原始明细单据、合法有效的票据；培训费也必须按市财政的标准支出。专项经费不得用于以下开支：A人员工资、福利和个人奖金支出。B日常办公、出国和业务招待支出。C土建工程、办公设备设施的维修改造支出。D组织、协调等各种管理性费用支出。E罚款、还贷、捐赠、赞助、对外投资支出。F与项目无关的其他支出。G纪念品、礼品。

10.“项目采购方式”如涉及到政府采购的货物、工程和服务等，则需按对应的选项后面的“□”中划“√”，不涉及到政府采购的项目不需填写。

11. 申请单位本身就是申报组织单位，在申请单位和申报组织单位栏内均写同意并盖公章。主管部门意见这一栏不用填写。

12.项目申报单位名称应与银行账户开户名称一致。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目负责人基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | |  | | | | | | | 职称/职务 | | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | 手 机 | | |  | |
| 电子邮件 | | |  | | | | | | | 传 真 | | |  | |
| 单位地址 | | |  | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 项目联系人 | | |  | | | | | | | 电 话 | | |  | |
| 二、项目团队主要参加人员情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | | 工作单位 | | | | 职务和职称 | | | 分工 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 三、项目概况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目类型 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目依据 | | | 依据文件标题(文号)： | | | | | | | | | | | |
| 主要内容： | | | | | | | | | | | |
| 预算经费 | | | 当年财政预算安排 万元，其他资金 万元。 | | | | | | | | | | | |
| 四、项目申请理由及项目主要内容  申请理由  主要内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目总体目标及预期绩效  总体目标  预期绩效 | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目计划进度及阶段目标 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 年 月 日 起到 年 月 日止 | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | 经费预算  （万元） | | | | | 目标内容 | | | | | | 时间跨度 | | |
| 第一阶段 |  | | | | |  | | | | | | 年 月  至  年 月 | | |
| 第二阶段 |  | | | | |  | | | | | | 年 月  至  年 月 | | |
| 第三阶段 |  | | | | |  | | | | | | 年 月  至  年 月 | | |
| …… |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| 七、项目组织实施条件 | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、经费预算明细表 合计 万元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 编号 | | | | | 支出内容 | | 金额 | | 测算依据 | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| 九、项目采购方式 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1．集中采购 □ 2．部门组织统一采购 □  3．单位分散采购 □ 4．其他采购方式： | | | | | | | | | | | | | | |
| 采购明细表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 编号 | | 采购内容 | | | | | 单价  （万） | | 数量  （台/套） | | | | | 金额  （万） |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
| 合计 | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
| 十、申请单位意见  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 十一、主管部门意见  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 十二、申报组织单位意见  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 十三、市科协审定意见  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 十四、**项目申报单位情况**  开户名称：  开户银行：  银行账号： | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **财政支出绩效目标申报表** | | | | | | | | | | | | |
| （ 年度） | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 填报单位（盖章） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | 项目属性 | 新增项目□ 持续项目□ 跨年度项目□ | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | 主管部门 联系人 |  | | 联系电话 | |  | | | |
| 项目实施单位 | |  | | 项目负责人 |  | | 联系电话 | |  | | | |
| 项目起止时间 | | 开始时间： 年 月 日 | | | 完成时间： 年 月 日 | | | | | | | |
| 项目预算（万元） | | 资金总额 | |  | 其中：市财政安排 | |  | | 其他  资金 | |  | |
| 项目资金支出 方向 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目内容（概况） | |  | | | | | | | | | | |
| 项目绩效目标 | | 总目标 | | | 本年度目标 | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
| 总目标绩效指标 | 一级指标 | | 二级指标 | | | 指标内容 | | 指标值 | | 备注 | |
| 产出（工作量）指标 | | （数量、质量、时效、成本方面的指标） | | |  | |  | |  | |
|
|
|
|
|
|
| 效益指标 | | （经济效益、社会效益、环境效益、可持续影响等方面指标） | | |  | |  | |  | |
|
|
|
|
|
|
| 服务对象满意度指标 | | 具体指标 | | |  | |  | |  | |
|
| 本年度绩效指标 | 一级指标 | | 二级指标 | | | 指标内容 | | 指标值 | | 备注 | |
| 产出指标 | | （数量、质量、时效、成本方面的指标） | | |  | |  | |  | |
|
|
|
|
|
|
| 效益指标 | | （经济效益、社会效益、环境效益、可持续影响等方面指标） | | |  | |  | |  | |
|
|
|
|
|
|
| 服务对象满意度指标 | | 具体指标 | | |  | |  | |  | |
|
| 本项目以前年度绩效评价情况 |  | | | | | | | | | | |
| 填报人： 单位负责人： 填报日期： | | | | | | | | | | | |

**《财政支出绩效目标申报表》填报说明**

一、年度：填写编制部门预算所属年份或申请使用专项资金的年份。

二、项目基本情况。

1．填报单位（盖章）：加盖具体填报单位公章。

2．项目名称：按规范的项目名称内容填报，与部门预算项目名称一致。

3．项目属性：分为新增项目、持续项目、跨年度项目，在选项“□”中划“√”。

4．主管部门：填写项目主管部门（一级单位）全称。

5．项目实施单位：填写项目用款单位。

6．项目负责人：填写项目用款单位负责人。

7．联系电话：填写项目用款单位负责人联系电话。

8．项目起止时间：填写项目整体实施计划开始时间和计划完成时间。

9．项目预算：填写项目资金总额，并按资金来源不同分别填写，包括财政拨款、其他等。

10. 项目资金支出方向：按经济分类填写项目支出方向。

11．项目内容（概况）：简要描述项目的内容、目的、范围、期限等基本情况。

三、项目绩效目标。

项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效果。

1．总目标：概括描述项目整个计划期内的总体产出和效果（延续项目、跨年度项目）。

2．本年度目标：概括描述项目在本年度所计划达到的产出和效果。

四、总目标绩效指标：是对项目长期绩效目标的细化和量化，一般包括：

1．产出指标：反映预算部门根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：数量指标，反映预算部门计划完成的产品或服务数量；质量指标，反映预算部门计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映预算部门计划提供产品或服务的及时程度和效率情况；成本指标，反映预算部门计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

（1）指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（3）备注：其他说明事项。

2．效益指标：反映与既定绩效目标相关的、财政支出预期结果的实现程度，包括经济效益指标、社会效益指标、环境效益指标、可持续影响指标等。

（1）指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（3）备注：其他说明事项。

3．服务对象满意程度指标：反映服务对象对财政支出效果的满意程度，根据实际细化为具体指标。

（1）指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（3）备注：其他说明事项。

4．实际操作中确定的长期绩效指标具体内容，可由各地区、各部门根据预算绩效管理工作的需要，在上述指标中选取或做另行补充。

五、本年度绩效指标。是对项目年度绩效目标的细化和量化。

具体内容填写参照“长期绩效指标”。

六、本项目以前年度绩效评价情况：反映项目以前年度绩效评价情况。

七、其他：

1．填报人：填写具体填报人员姓名。

2．单位负责人：单位负责人签字。

3．填报日期：填写申报的具体时间。