附件2

中国工程院院地合作项目 编号：

**中国工程科技发展战略广东研究院**

**咨询研究项目立项申请书**

**项目名称**

**项目类型**

**联系部门**

**申 请 人**

中国工程科技发展战略广东研究院制

2021年8月

|  |
| --- |
| 一、立项依据 |
| 填写要求：一是说明主要的政策依据，包括：国家及省委省政府决策部署、政策部署、重点关注产业等；二是说明项目实施的必要性和可行性，通过阐述论证项目对广东省科技、经济等方面积极意义及影响，对广东省乃至全国的高质量发展预期具有指导性、引领性的作用和相关前瞻性的研究，说明项目的重要意义及已具备相关的基础实施条件。限2000字以内。 |
| 二、研究目标及内容 |
| 填写要求：主要说明项目的研究对象、研究方法、技术路线、总体框架、重点难点、主要目标等。限5000字以内。 |
| 三、所申请的咨询研究项目在我院或其他部门是否曾开展过类似研究，本项目的研究基础及主要不同点的说明 |
| 填写要求：限2000字以内。  1.类似咨询研究  2.研究基础  3.不同点的说明 |
| 四、研究创新点说明 |
| 填写要求：主要说明所申请项目的创新点，说明在同类型、同方向的类似研究中，所申请项目具有的在研究切入点、研究方法、技术路线、预期效益等方面的原创性、独到性。限1500字以内。 |
| 五、预期绩效（预期目标、成果形式、拟报送部门或单位、绩效指标） |
| 填写要求：“预期目标”指在研究目标的指导下，所申请项目预期将达到的具体目标和成果应用方向和领域；“成果形式”指研究报告、院士建议、论文、著作等；“拟报送部门或单位”指项目成果将要报送的主管部门以及可以推动成果落地应用的相关单位。“绩效指标”请填入表格。共限3000字以内。 |
| 绩效指标： |
| |  |  | | --- | --- | | 产生研究报告  （请以项目为单位，描述拟形成的研究报告、调研报告数量、名称） |  | | 成果报送情况  （请以项目为单位，说明拟向中央或行业部门、地方政府报送的情况） |  | | 成果采纳情况  （请以项目为单位，简要说明拟报送的成果对于政策制定的支撑作用以及其他效果。） |  | | 召开学术交流活动情况  （请以项目为单位，简要说明项目拟召开的国际高端论坛、工程科技论坛场数、参与国内、国外专家人数以及产生的其他效果） |  | | 产生的其他成果  （请以项目为单位，简要说明项目将形成的如论文、著作、白皮书、新闻发布会及正式出版物等具备社会影响力的成果） |  | |
| 六、进度计划（阶段进度及其成果、完成期限） |
| 填写要求：研究时长为1年以内，要求以月份为最小时间单位进行研究工作计划安排，并简要说明该阶段的研究工作。 |
| 七、课题 |
| 填写要求：所申请的重大、重点项目可根据研究需要划分若干子课题组，但总数不能超过5个。申请方按照所划分的课题组，简要填写以下课题名称及其对应的研究内容。   | 课题名称 | 研究内容 | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| 八、经费概算 |
| 单位：元   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 开支项目 | 开支范围 | 数量 | 支出标准 | 合计 | 测算过程及说明 | | **数据采集费/**  **测试化验费** |  |  |  |  |  | | **出版/文献/信息传播**  **/知识产权事务费** |  |  |  |  |  | | **会议费/差旅费/**  **国际合作与交流费** |  |  |  |  |  | | **专家咨询费** |  |  |  |  |  | | **劳务费** |  |  |  |  |  | | **管理费** |  |  |  |  |  | | **其他费用** |  |  |  |  |  | | **合计** |  |  |  |  |  |   **开支项目说明：**  **数据采集费/测试化验费：**指在咨询研究过程中发生的支付给第三方的数据跟踪采集、数据挖掘分析、检验测试化验等费用。  **出版/文献/信息传播/知识产权事务费：**指在咨询研究过程中，需要支付的出版费、印刷费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费及其他知识产权事务费等。  **会议费/差旅费/国际合作与交流费：**指在咨询研究过程中开展国内调研、组织学术研讨、协调项目（课题）等活动而发生的会议、交通、食宿等费用，以及项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地动作（包括硬要参加学术交流）发生的费用。中央高校、科研院所作为项目依托单位，可按照本单位制定的差旅费、会议费具体管理规定执行。因工作需要，邀请国内外专家、学者和有关人员参加会议，对确需负担的城市间交通费、国际旅费，可由依托单位在会议费等费用中报销。  **专家咨询费：**指在咨询研究过程中支付给参与咨询研究任务的院士、专家的咨询费用。咨询费预算应根据咨询研究工作实际需要编制，不设比例限制。支出标准按照国家关于专家咨询费的有关规定执行。  **劳务费：**指在咨询研究过程中发生的支付给直接参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目（课题）聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用，以及其社会保险补助费用。劳务费预算应根据咨询研究工作实际需要编制，不设比例限制。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业人员平均工资水平以及在项目研究中承担的工作任务确定。  **管理费：**按照项目（课题）经费预算分段超额累退比例法核定，核定比例如下：经费预算（依托单位）在100万元及以下的部分按照8%的比例核定；超过100万元至200万元的部分按照5%的比例核定。管理费实行总额控制，由项目（课题）依托单位管理和使用。  **其他费用：**指咨询研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出（含设备购置费、材料费等）。  **开支范围：**简要说明该项预算支出费用主要用于购买何种商品、劳务或服务、计划召开的具体会议等。  **支出标准：**简要说明该项支出的单价及数量等数额标准，及其对应的文件说明。  **测算过程：**简要说明该项支出在“支出标准”和“数量”的基础上，测算出“合计”数值的过程。如“接送来项目组院士及专家来粤调研交通费”，支出标准为“按市场价，7座及以下小车，1500元/次；23座中巴，3500元/次”，数量为“12次”，测算过程及说明为“接送院士及专家的租车费用共计30000元，其中：1500元/次（7座及以下小车）×6次+3500元/次（23座中巴）×6次=30000元。” |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 九、项目人员组成： | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 职务  职称 | | | 专业  专长 | 单位 | 项目  职责 | | 联系方式(电话、E-mail、通信地址、邮编等) | | 本人  签名 |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 项目组联系人 | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务职称 | | | 专业专长 | | 单 位 | | 联系电话 | 本人  签名 |
|  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 十、保密要求 | | | | | | | | | | |
| 填写要求：所申请项目一律为非涉密项目。若有涉密，请按国家《保密法》和本单位有关保密制度办理。  本项目 否 （是/否）涉及保密问题，密级拟定为 （绝密/机密/秘密），保密期限为 年。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 十一、申请人承诺 | | | | | | | | | | |
| 本人保证申请书内容的真实性。如果获得批准，将严格履行项目负责人职责，保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料。  申请人签字：    年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 十二、中国工程科技发展战略广东研究院学术委员会意见建议（请对项目研究的必要性以及研究内容、研究目标、研究进度、人员组成等提出意见建议） | | | | | | | | | | |
| 签字（盖章）：    年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 十三、中国工程科技发展战略广东研究院领导机构意见 | | | | | | | | | | |
| 签字（盖章）：    年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注 | | |  | | | | | | | |