# **华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区**

# **科技成果转化专项资金扶持项目结题验收**

# **工作指引**

为做好华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区人才和团队项目的结题验收，根据《华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区入驻企业和扶持项目（平台）考核管理办法（试行）》（华科园顺〔2018〕2号）的有关规定，特制定本工作指引。

**一、项目结题验收申请程序**

1.项目承担单位报送结题验收申请材料，提出验收申请；同时，须提供有资质的会计师事务所出具的财政扶持资金项目专项审计报告；

2.顺德创新园区对验收申请材料进行形式审查；

3.对符合验收条件的项目，由学校科学技术研究院科技合作与转化处会同国家大学科技园组织专家进行验收，或聘请第三方机构组织专家进行验收；对不符合验收条件的项目，退回承担单位进行整改；

4.项目承担单位在接到验收通知后，做好项目验收准备工作。

**二、现场验收程序**

1.验收专家组由5名及以上单数的专家组成。专家组成员原则上应不超过60周岁，其中应有1名财务专家或者熟悉财务的管理专家，专家组成员不得在承担单位或参与单位中任职，技术专家必须具有副高以上职称以及与验收项目相关的专业背景；

2.项目承担单位汇报项目实施情况；

3.专家提问和质询；

4.验收专家组根据项目合同书约定的内容及承担单位提交的项目验收材料，进行考核、评价；

5.根据项目评分结果，由专家组组长负责召集专家进行讨论，形成验收专家组验收意见；

6.宣布专家组意见，验收会议结束。

**三、验收结论**

结题验收结论分为通过验收和不通过验收。

根据《顺德创新园区入驻企业和扶持项目（平台）考核管理办法（试行）》（华科园顺〔2018〕2号），项目完成度在80%或以上的，较好地完成项目合同书规定的任务和技术、经济、成果等指标，经费落实到位且使用合理合规的项目，为验收通过。对于验收通过的项目，其中项目完成度达到或超过90%的，评为良好，完成指标的120%为优秀。

项目存在下列情况之一的验收不通过：

1.财务验收未通过；

2.总体上完成合同任务及指标不到80%的；

3.提供虚假文件资料及数据的；

4.专家组评审认为项目进展与预期成果差距较大的；

5.其他不应通过验收的情况。

**四、验收报批**

项目承担单位在项目验收之日起5个工作日内，将根据专家意见修改完善后的项目验收材料（一式3份）报顺德创新园区审批。

根据专家组综合评价意见，对批准“通过验收”的项目给予归档；对批准“不通过验收”的项目，项目承担单位应在6个月内完成整改并重新提出验收申请，逾期未提出验收申请或再次验收仍未通过的终止合同。

**五、其他**

项目验收考核为良好及以上的，顺德创新园区根据《华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区入驻企业创新项目和科技创新平台扶持资金管理办法》上报至过国家大学科技园及顺德区科学技术局，由其决定是否给予持续滚动支持。

附件1：项目结题验收申请

附件2：项目实施工作总结报告（提纲）

附件3：项目结题财务验收意见表

附件4：项目结题专家组意见表

**附件1：**

# **华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区**

# **科技成果转化项目结题验收申请**

# **（格式）**

华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区：

我单位承担的顺德创新园区科技成果转化项目 （编号： ）现申请结题验收，请批复。

项目负责人：

单位（盖章）

年 月 日

顺德创新园区批复意见：

**附件2：**

# **华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区**

# **科技成果转化项目实施工作总结报告**

# **（提纲）**

项目名称：

一、项目实施单位介绍

（项目实施单位总体情况描述，包括单位的基本概况、股权情况、人员情况、资产情况、投融资情况等，以及项目实施前后情况对比等。）

二、项目研究开发总结

（包括实施的市场和技术背景、实施的方法、技术路线、攻克的关键技术以及项目技术攻关过程的总结。）

三、科技成果转化及产业化情况

（包括科技成果转化孵化模式，特别是创新机制的叙述、转化典型案例、人才引入情况、科技人才的培养等。）

四、项目的实施对企业、行业的影响

（包括经济效益和社会作用等。）

五、项目实施过程中存在的问题、解决措施及建议

六、下一步工作建议

**附件3：**

# **华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区**

# **科技成果转化项目结题财务验收意见表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 负责人 |  |
| 承担单位 |  | | |
| xxxx年xx月xx日，xxxx对xxx单位承担的“xxxxxxx”项目进行了财务验收。根据项目单位提供的第三方审计报告及有关材料，形成财务验收意见如下：  一、根据项目财务审计情况和过程管理中掌握的情况，围绕财务验收评审指标（对课题预算管理的规范性、专项经费拨付及使用情况、配套经费拨付及使用情况、预算科目执行情况、结余经费的金额及形成原因、固定资产管理）进行评价。  二、对合同书中经济指标完成情况予以评价。  三、指出项目经费管理和使用中存在问题，并提出整改意见和建议。  财务验收结论： □通过 □不通过  财务验收专家签字：  日期： | | | |

**附件4：**

# **华南理工大学国家大学科技园顺德创新园区**

# **科技成果转化项目结题专家组意见表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 负责人 |  |
| 承担单位 |  | | |
| xxxx年xx月xx日，xxxxxx在xxxx组织了该项目的验收会。验收专家组听取了项目实施工作总结报告等，考察了现场，审阅了相关资料并进行了质询，经讨论形成验收意见如下：  一、提交的验收材料齐全，符合科技计划项目验收要求。  二、（项目组织实施和管理情况，需要特别说明存在问题）  三、（合同指标完成情况，取得的重大突破和意义或存在重大问题请单独说明）  四、经费专款专用，符合园区项目经费使用管理要求，财务验收通过。  验收结论：□通过 □不通过  验收等级：□合格 □良好 □优秀  验收专家组组长签字：  日期： | | | |