



毕（结）业管理流程

角色

程序

具体信息

每批次毕（结）业申请

学院（系）

报送名单

学院（系）按时报送每批次经学院学位评定分委员会审议通过的毕（结）业名单至研究生院培养办公室

研究生院

审核、制作、发放证书

研究生院培养办审核毕（结）业名单，制作毕（结）业证书和签领表，会同学位证书发送至学院（系）

学院（系）

制作证书

学院（系）粘贴学历照片，按照通知要求前往学校办公室盖章（包括学校公章、校章签名章、学校钢印）

研究生

领取证书

学院（系）发放学历证书，学生签领

备注：

1. 学院（系）报送的毕业生名单需已经完成毕业资格审核，各项培养环节需审核通过；
2. 按照教育部要求，学历照片需经过录取照片、身份证照片比对通过后才能使用；
3. 定向就业研究生的毕（结）业证书，需按照入学协议书规定发放

具体事项请以当年通知为准。

研究生院网址：<http://www2.scut.edu.cn/graduate/main.htm>

版权所有：华南理工大学研究生院

编制时间：2022年6月



华南理工大学研究生院