



研究生新开课程信息申请与审核流程

角色

程序

具体信息

约每年5-6月份

任课教师

学校发布通知

任课教师于研究生系统申请新开课程，一般应于每年修订下一年度研究生培养方案时提交

任课教师

提交申请材料

新任课教师提交新开课程相关课程信息，上传教学大纲，确认无误后提交申请

院系教务员

审核相关材料

学院（系）教务员审核后，系统生成课程代码等信息

研究生院

审核入库

研究生院审核后，新开课程进入课程库，此后学院（系）在修订培养方案时，可以将该门课程加入相应培养方案的课程体系

具体事项请以当年通知为准。

研究生院网址：<http://www2.scut.edu.cn/graduate/main.htm>

版权所有：华南理工大学研究生院

编制时间：2022年6月



华南理工大学研究生院