

项目已使用直接经费查询流程

1. 登陆“财务处综合服务平台”



2. 点击“财务查询系统”。



3. 选择需查询的项目，点击“收支”。

4. 在“起始年度”选择立项年度，点击“查询”（立项年度为项目编号第3、4位数字，比如项目编号为B5180730的第3、4位数字是“18”，则立项年度为“2018”年）。

5. 查看“项目支出”的“总计”金额，此金额为已使用直接费用金额。

汇总数据		报表								
凭证日期	凭证编号	科目编号	科目名称	摘要	项目支出	项目收入	项目借款	项目还款	余额	凭证信息
				年初余额						
				期初余额						
										凭证信息
										凭证信息
										凭证信息
										凭证信息
										凭证信息
										凭证信息
										凭证信息
										凭证信息
总计			总计		9,906.82					