

科研系统提交验收报告指引

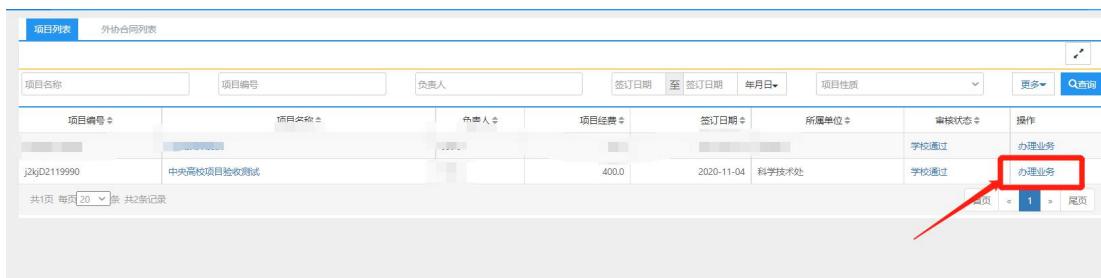
1、登录学校科研管理系统

http://scisys.scut.edu.cn/userAction!do_casLogin.action

2、进入“科研项目”模块



3、找到对应项目，点击右侧“办理业务”



4、点击“结项”



5、上传验收报告（word，命名为“二级单位全称-姓名”）、录入项目成果信息

基本信息

验收结论下达时间:

结项形式: 材料验收 会议验收

结项报告: 未选择任何文件

成果信息

出版著作 (部)	<input type="text"/>	发表论文 (篇)	<input type="text"/>
省部级以上成果获奖 (项)	<input type="text"/>	其中英文论文 (篇)	<input type="text"/>
授权专利 (项)	<input type="text"/>	其中发明专利 (项)	<input type="text"/>
后续获得资助纵向项目数 (项)	<input type="text"/>	参加学术会议次数	<input type="text"/>