

广州科技大脑

农业和社会发展科技项目 需求征集操作说明书

2021 年 12 月

推荐使用 Google Chrome 和 360 极速浏览器（极速模式），

下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>、<https://browser.360.cn/>

或点击首页最下方下载浏览器

完成账号注册和信息更新维护是填报、审核、推荐“指南需求”的前置条件

如您本人或单位已经拥有“广州市科技业务管理阳光政务平台”账号，无需重新注册，请参考《广州科技大脑-用户维护信息操作手册》完成用户信息的更新维护。

如您本人或单位没有“广州市科技业务管理阳光政务平台”账号，请参考《广州科技大脑-用户注册说明书》进行注册。其中个人注册需要单位管理员审核，请及时联系单位管理员进行审核；单位注册需要组织单位审核，请及时联系组织单位进行审核。

项目负责人填写

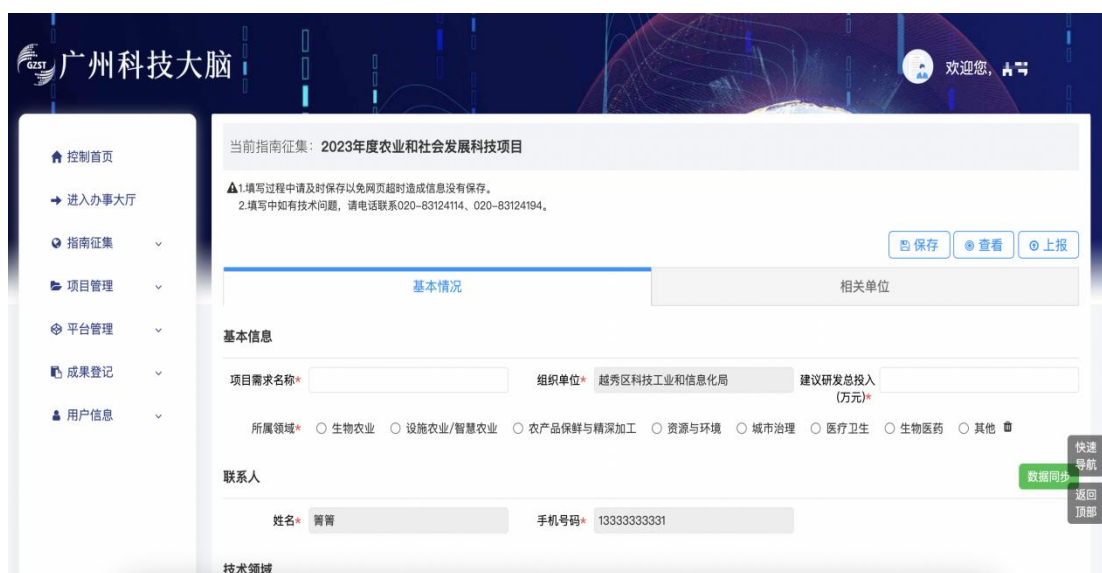
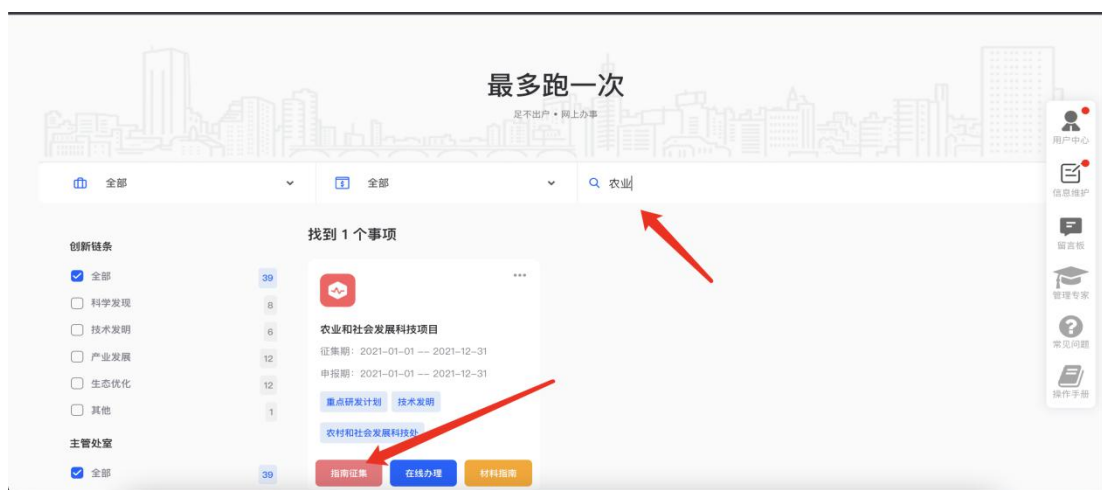
1、项目负责人先登录账号



2、点击办事大厅，进入办事大厅



3、搜索“农业”出现“农业和社会发展科技项目”点击“指南征集”按钮进行填报



4、如填写一半或没有完整填写，可先保存后关闭页面，第二次进入页面可在左边菜单栏指南征集-我的指南征集-待上报指南征集进入上一次未完成的填报



或点击右上角小闹钟-指南征集待进入上报上一次未完成的填报



或点击控制首页豆腐块-指南征集待报进入上一次未完成的填报



5、填报完成后点击“上报”按钮进行“上报”

当前指南征集：2023年度农业和社会发展科技项目

▲1.填写过程中请及时保存以免网页超时造成信息没有保存。
2.填写中如有技术问题，请电话联系020-83124114、020-83124194。

保存 查看 上报

基本情况 相关单位

基本信息

项目需求名称* 项目需求名称 组织单位* 越秀区科技工业和信息局 建议研发总投入 (万元)* 0

所属领域* 生物农业 设施农业/智慧农业 农产品保鲜与精深加工 资源与环境 城市治理 医疗卫生 生物医药 其他

联系人

姓名* 菁菁 手机号码* 13333333331

快速导航 数据同步 返回 顶部



6、点击“查看”进去“查看页”

当前指南征集：2023年度农业和社会发展科技项目

▲1.填写过程中请及时保存以免网页超时造成信息没有保存。
2.填写中如有技术问题，请电话联系020-83124114、020-83124194。

保存 查看 上报

基本情况 相关单位

基本信息

项目需求名称* 项目需求名称 组织单位* 越秀区科技工业和信息局 建议研发总投入 (万元)*

所属领域* 生物农业 设施农业/智慧农业 农产品保鲜与精深加工 资源与环境 城市治理 医疗卫生 生物医药 其他

联系人

姓名* 菁菁 手机号码* 13333333331

技术领域

快速导航 数据同步 返回 顶部

广州科技大脑

2023年度农业和社会发展科技项目

项目信息

基本信息

项目需求名称: 技术名称2 组织单位: 越秀区科技工业和信息化局 建议研发总投入(万元): 155

所属领域: 技术名称2

提出单位

单位名称	广州科木贸易有限公司	统一社会信用代码	91440101MA5C888888	成立日期	2021-12-13
单位类型	企业	注册地址	广州市天河区珠江新城	办公地址	广州市天河区珠江新城
开户银行	工商银行	银行账号	44000101010000000000	开户户名	广州科木贸易有限公司
研究平台		联系人姓名	郑佳敏	联系人手机	13800000000
联系人邮箱	zjm@kwm.com				

7、上报完成后可在“所有指南征集”里查看流转记录

广州科技大脑

当前位置: 我的指南征集

待上报指南征集 所有指南征集

请选择年份 请选择专题 选择 请选择流程阶段

请输入申请编号、项目名称、承担单位、负责人

所有指南征集列表

项目名称	承担单位	负责人	流程状态	项目批次	操作
技术名称1	广州科木贸易有限公司	郑佳敏	指南征集-组织单位审核	2023年度农业和社会发...	查看 流转记录
技术名称2	广州科木贸易有限公司	郑佳敏	指南征集-组织单位审核	2023年度农业和社会发...	查看 流转记录
技术名称3	广州科木贸易有限公司	郑佳敏	指南征集-所在单位审核	2023年度农业和社会发...	查看 流转记录
技术名称4	广州科木贸易有限公司	郑佳敏	指南征集-所在单位审核	2023年度农业和社会发...	查看 流转记录
技术名称5	广州科木贸易有限公司	郑佳敏	指南征集-完成申报	2023年度农业和社会发...	查看 流转记录

流转记录

您好, 您当前流程处于: 指南征集-所在单位审核 阶段:

操作	操作人	操作时间	下个环节	时间
上报成功	郑佳敏	2021-12-13 15:57:23	指南征集-所在单位审核	2021-12-13 15:57:23
通过	郑佳敏	2021-12-13 15:59:07	指南征集-组织单位审核	2021-12-13 15:59:07
退回	郑佳敏	2021-12-13 15:59:34	指南征集-用户填报	2021-12-13 15:59:34
上报成功	郑佳敏	2021-12-13 21:06:57	指南征集-所在单位审核	2021-12-13 21:06:57
退回	郑佳敏	2021-12-13 21:07:20	指南征集-用户填报	2021-12-13 21:07:20
上报成功	郑佳敏	2021-12-13 21:13:11	指南征集-所在单位审核	2021-12-13 21:13:11

单位管理员审核

1、单位管理员“登陆”账号



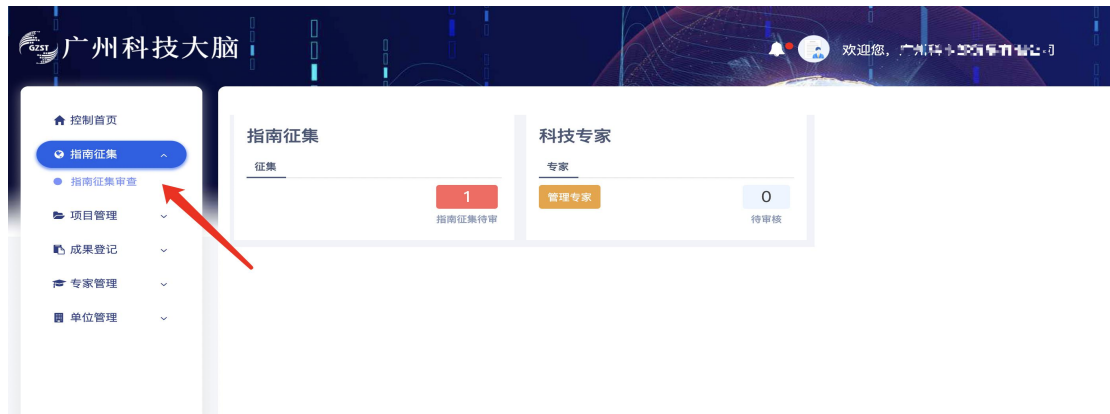
2、点击“用户中心”进入“控制首页”



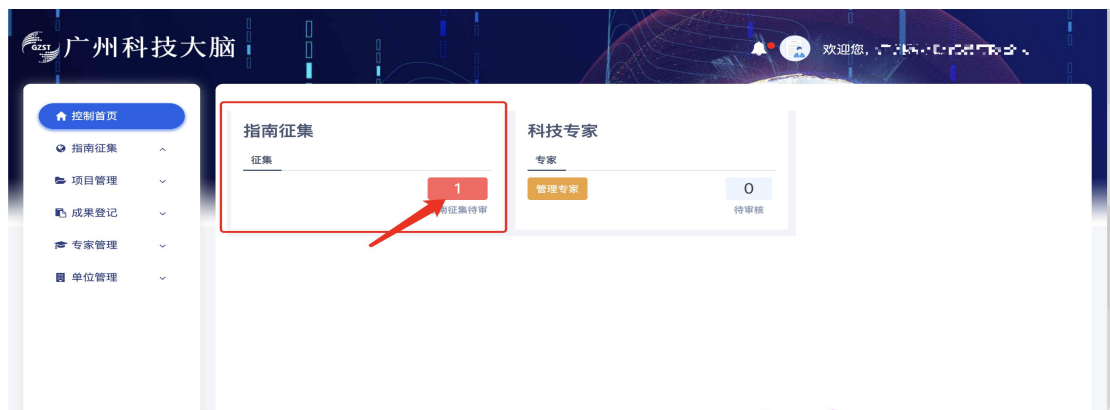
3、点击右上角的小闹钟-“指南征集待审核”进入审核页面



或左边菜单栏的“指南征集” - “指南征集审查”进入审核页面



或控制首页豆腐块“指南征集待审”进入审核页面



4、审核页面如下：



5、点击“查看”可以查看负责人填写的具体内容

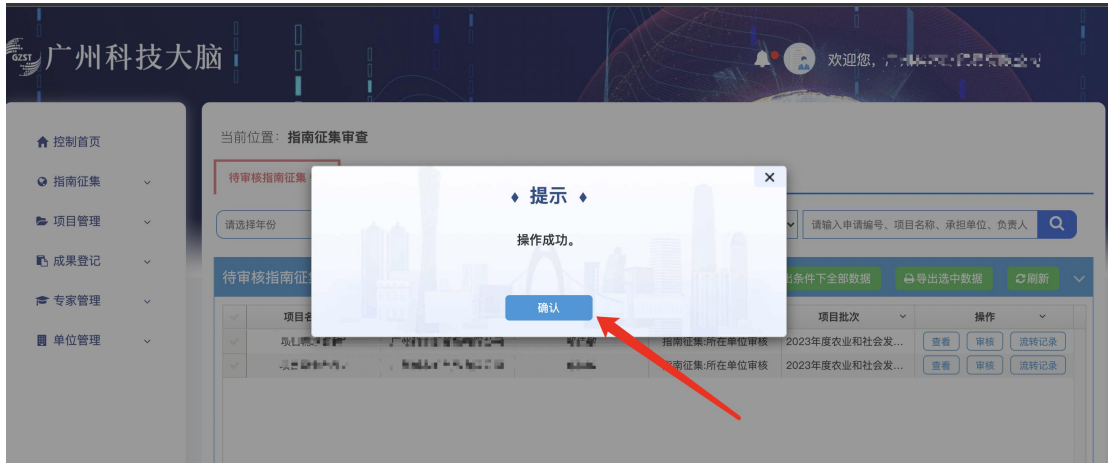


6、点击“审核”按钮进行“审核”



7、选择结果“同意”或“退回”输入意见后并点“确认”按钮，弹出“提示”“操作成功”并点击确认。（注意限额使用情况）





8、审核通过后可在“所有指南征集”查看审核过的项目和流转记录



组织单位审核

1、组织单位“登陆”账号



2、点击“用户中心”进入“控制首页”，



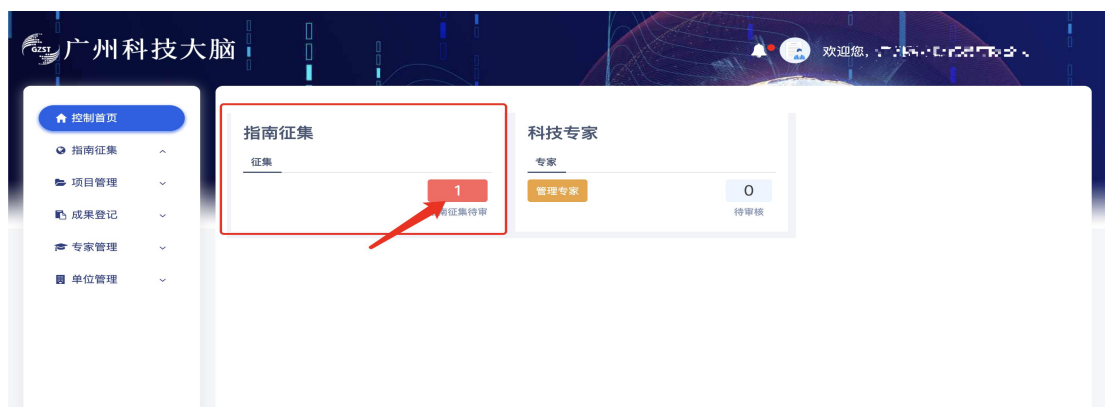
点击右上角的小闹钟-“指南征集待审核”进入审核页面



或左边菜单栏的“指南征集” - “指南征集审查”进入审核页面



或控制首页豆腐块“指南征集待审”进入审核页面



审核页面：



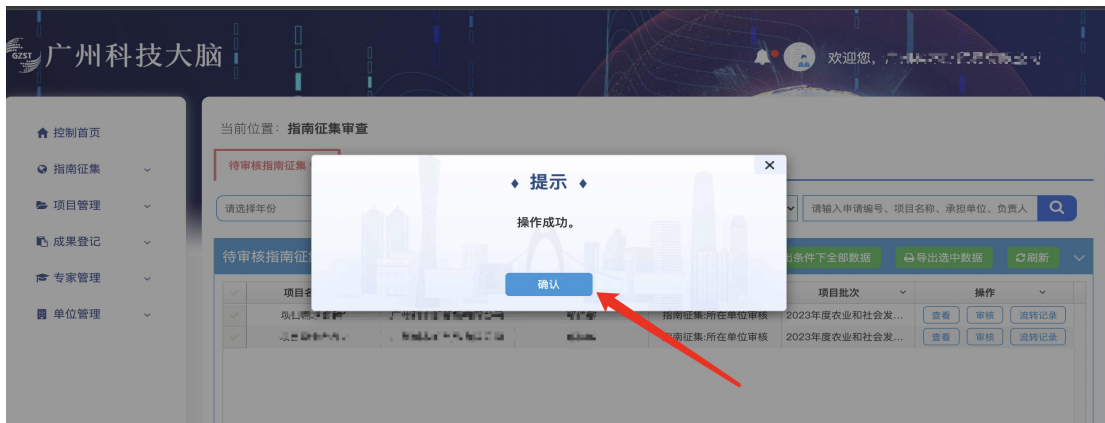
3、点击“查看”可以查看负责人填写的具体内容



4、点击“审核”按钮进行“审核”



5、选择结果“同意”或“退回”输入意见后并点“确认”按钮，弹出“提示”“操作成功”并点击确认



6、审核通过后可在“已完成指南征集”“所有指南征集”查看审核过的项目和流转记录。



7、在组织单位审核截止前可在“已完成指南征集”里撤回此项目，撤回后项目将返回至项目负责人。

