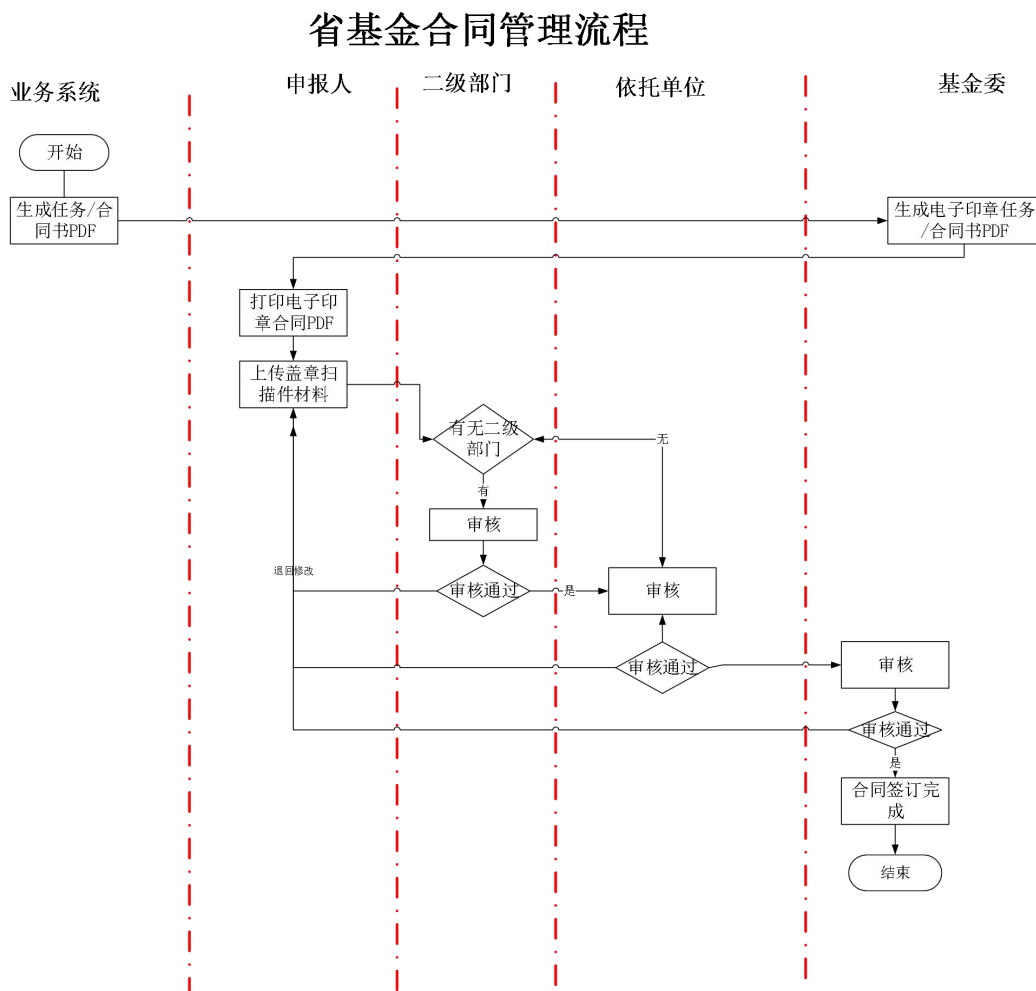


# 省基金任务（合同）书管理操作指引

省基金任务（合同）书已启用电子印章，新的合同签订流程如下图所示。

请项目负责人按照《操作指引》下载合同书及申请书 PDF 文件，完成签字盖章后，扫描上传到广东省科技业务管理阳光政务平台，提交依托单位及省基金委审核。**无须另行报送合同书及申请书纸质材料。**



# 1. 项目负责人

## 1.1 下载合同书和申请书

项目负责人点击“过程管理→任务（合同）书管理→填写任务（合同）书”，确认合同状态为“已生成电子印章合同”后，点击“操作”栏的“合同 PDF”，可下载合同书和申报书 PDF 文件压缩包。

解压后打开合同书 PDF 文件，确认最后一页已生成“广东省基础与应用基础研究基金委员会科技项目合同专用章、法人代表签字专用章”后，分别打印合同书 PDF、申请书 PDF，项目组成员签字、依托单位加盖公章。项目如有合作单位，须在申请书中附上依托单位与合作单位的合作协议。

首页 申报管理 项目评审 过程管理 信用管理 系统管理 咨询/投诉 公示信息 主菜单 当前有: 2条工作提醒

补充材料管理 立项项目查询 成果登记 **任务 (合同) 书管理** 执行管理 项目变更 项目验收 项目终止 科技报告管理

填写任务 (合同) 书

温馨提示:  
2017年起, 省级科技计划项目合同书直接根据申报书内容自动生成 (部分业务类别除外), 请直接下载合同书PDF并签字盖章后送交省科技厅受理窗口。其中, 申报单位基本信息如有修改, 可由单位管理员通过“本单位信息维护”修改后重新下载合同书PDF即可。合同书其他内容如需修改则需待合同签订完成后, 通过“项目变更”功能进行变更。

是否默认隐藏 隐藏提示

合同书列表

序号	业务类型	项目名称	年度	合同金额 (万元)	提交时间	合同状态	审核意见	PDF状态	操作
1	穗桂联合基金-面上项目	zmt基金合同测试02	2020	10.00		已生成电子印章合同	查看	已生成	对比 查看申请书 合同PDF 上传合同盖章材料
2	广东省自然科学基金-面上项目	zmt基金合同测试03	2020	10.00		合同签订完成	查看	已生成	对比 查看申请书 合同PDF 查看合同盖章材料

跳转至 1 跳转 共 1 页/2 条记录 10

## 1.2 上传已盖章合同书和申请书

项目负责人完成合同书、申请书签字盖章后扫描成 PDF 文件（建议彩色扫描）。点击“过程管理→任务（合同）书管理→填写任务（合同）书”，点击“操作”栏的“上传合同盖章材料”。

请确认合同书及申请书已按页码顺序扫描、签字盖章无遗漏后上

传。

任务 (合同) 书管理

填写任务 (合同) 书

温馨提示:  
2017年起, 省级科技计划项目合同书直接根据申报书内容自动生成 (部分业务类别除外), 请直接下载合同书PDF并签字盖章后送交省科技厅受理窗口。其中, 申报单位基本信息如有修改, 可由单位管理员通过“本单位信息维护”修改后重新下载合同书PDF即可。合同书其他内容如需修改则需待合同签订完成后, 通过“项目变更”功能进行变更。

是否默认隐藏 隐藏提示

序号	业务类型	项目名称	年度	合同金额 (万元)	提交时间	合同状态	审核意见	PDF状态	操作
1	粤桂联合基金-面上项目	zmt基金合同测试02	2020	10.00		已生成电子印章合同	查看	已生成	对比 查看申报书 合同PDF 上传合同盖章材料
2	广东省自然科学基金-面上项目	zmt基金合同测试03	2020	10.00		合同签订完成	查看	已生成	对比 查看申报书 合同PDF 查看合同盖章材料

跳转至 1 跳转 共 1 页/2 条记录 10

分别上传申请书（附件类型选择“申报书材料”）、合同书（附件类型选择“合同书材料”），确认无误后依次提交到依托单位二级部门（如果有）、依托单位审核，提交至基金委审核。

上传合同材料

请上传合同书、申报书材料

选择	序号	附件类型	附件名称	附件说明	上传日期	操作
<input type="radio"/>	1	申报书材料	1	1	2020-12-07 15:42:39	
<input type="radio"/>	2	合同书材料	1	1	2020-12-07 15:43:03	

增加新附件 上移 下移 删除

保存 提交 关闭

### 1.3 合同签订完成

基金委审核通过合同书后, 项目负责人点击“过程管理→任务(合同)书管理→填写任务(合同)书”, 当合同状态为“合同签订完成”时, 该合同签订工作已完成。

合同书列表

序号	业务类型	项目名称	年度	合同金额 (万元)	提交时间	合同状态	审核意见	PDF状态	操作
1			2020	10.00		合同签订完成	查看	已生成	对比 查看申报书 合同PDF 查看合同盖章材料

## 2. 依托单位（包括二级部门）科研管理员

### 2.1 审核合同书和申请书

依托单位（包括二级部门）科研管理员点击“过程管理→任务（合同）书管理→审核任务（合同）书”，选定合同书后点击“进入审核”，审核合同书及申请书。审核流程为：项目负责人——二级部门（如果有）——依托单位——基金委。

如合同书及申请书上传无误，点击“审核通过”，提交至基金委审核。

如合同书及申请书上传有误，点击“退回修改”，退回给项目负责人修改。

业务类型	项目编号	项目名称	承担单位	推荐单位	负责人	科技厅下达立项责任/合同到期日	合同金额	合同状态	审核意见	操作
------	------	------	------	------	-----	-----------------	------	------	------	----

#### 合同书审核要点如下：

- （1）合同书按页码顺序扫描（建议彩色扫描）；
- （2）合同书的“五、人员信息”中项目组成员均需要签名；
- （3）合同书的“六、依托单位与合作单位的合作协议”中，依托单位与合作单位均需要加盖公章；

(4) 合同书的“八、本合同签约各方”中，依托单位需要加盖公章，项目负责人、科研管理员均需要签名及填写日期；

### 申请书审核要点如下：

(1) 申请书按页码顺序扫描（建议彩色扫描）；

(2) 申请书的“签章页”中，项目组成员均需要签名，依托单位要加盖公章。

(3) 项目如有合作单位，须在申请书中附上依托单位与合作单位的合作协议。

## 2.2 合同签订完成

基金委审核通过合同后，依托单位（包括二级部门）科研管理员点击“过程管理→任务（合同）书管理→所有任务（合同）书查询”，当合同状态为“合同签订完成”时，该合同签订工作已完成。



The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there are search filters for 'Contract Status' (合同状态), 'Business Type' (业务类型), 'Project Name' (项目名称), 'Technology Sub-area' (科技厅下达), 'Submission Time' (提交时间), and 'Contract Amount' (合同金额). Below the filters is a 'Query' (查询) button. The main area displays a table of contracts with columns for 'Business Type', 'Project Number', 'Project Name', 'Contracting Unit', 'Secondary Department', 'Recommended Unit', 'Responsible Person', 'Technology Sub-area', 'Item Responsibility', 'Contract Expiry', 'Contract Amount', 'Contract Status', 'Audit Comments', 'PDF', and 'Operations'. The first row shows a contract with the status 'Contract Signed' (合同签订完成), which is highlighted with a red box.

业务类型	项目编号	项目名称	承担单位	二级部门	推荐单位	负责人	科技厅下	立项责任	合同到期	合同金额	合同状态	审核意见	PDF	操作
粤桂联合基金-面...	2020A...	粤桂面上测试	中山大学	电子与...		Terry Ye	1	基金委...	2023-1...	10.00	合同签订完成	查看	查看	修改摘要 查看过程 合同材料下载

## 2.3 下载合同书及申请书材料

依托单位（包括二级部门）科研管理员点击“过程管理→任务（合同）书管理→审核任务（合同）书”，选定合同书后，点击“合同材料下载”，批量下载合同书及申请书。

目前阳光政务平台业务专项已进行调整, 点击查看

审核任务(合同)书  
所有任务(合同)书查询

是否默认隐藏 隐藏提示

查询条件:

合同状态:  项目编号:  项目名称:

提交时间大:  提交时间小:

合同金额:  万元  万元 业务检索:

为了提高运行效率, 系统默认不查询任何信息, 请根据需输入条件, 并点击“查询”按钮, 系统将按条件展开您需要的信息!

展开表头定制

跳转到 1 跳转 共 0 页/0 条记录 100

业务类型	项目编号	项目名称	承担单位	推荐单位	负责人	科技厅下	立项责任	合同到期	合同金额	合同状态	审核意见	操作
------	------	------	------	------	-----	------	------	------	------	------	------	----