

科研系统提交验收报告指引

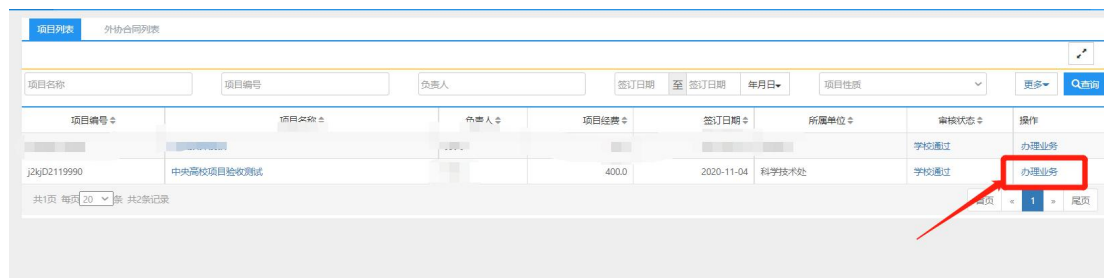
1、登录学校科研管理系统

http://scisys.scut.edu.cn/userAction!do_casLogin.action

2、进入“科研项目”模块



3、找到对应项目，点击右侧“办理业务”



4、点击“结项”



5、上传验收报告（word，命名为“二级单位全称-姓名”）、录入项目成果信息