**中央高校基本科研业务费项目重要事项变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | 批准号或项目编号 |  |
| 批准经费 |  |
| 项目类别 | |  | 手机 |  | |
| 项目负责人 | |  | 工作单位 |  | |
| 批准立项时间 | |  | 原项目成果形式 |  | |
| 原完成时间 | |  | 延期完成时间 |  | |
| **变更内容**（请在方框内打“√”）：  □变更项目责任人 □变更项目管理单位 □改变成果形式  □更改项目名称 □研究内容有重大调整 □延期  □变更项目预算 □申请撤项 □变更课题组成员 □ 其他 | | | | | |
| **变更事由：**（变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话、专业、研究方向及主要工作简历等情况，新项目负责人尽量为原课题组成员，并在下框中签名确认；变更课题组成员须写明在课题组中的排位，附上新课题组成员的简历，并附上原全体项目组成员签名。所有变更均需填写目前已完成并标注中央高校基本业务费项目资助的成果）  项目负责人签章：  年 月 日 | | | | | |
| 学院意见 | 负责人签章： 学院盖章  年 月 日 | | | | |
| 科研管理部门意见 | 负责人签章： 科研管理部门盖章  年 月 日 | | | | |

注：申请延期一次最多不得超过1年，一个项目申请延期最多不得超过2次。本表A4纸双面打印，一式两份。